

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, przez Meest Polska sp. z o.o. z siedzibą w Dębicy, ul. Drogowców 7, 39-200 Dębica, Polska, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259760, NIP: 8722267231, REGON: 180145090, kapitał zakładowy: 990 000,00 zł, wpisaną do rejestru operatorów pocztowych pod numerem B-00183.

## § 1

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Adres** – oznaczenie miejsca doręczenia Przesyłki pocztowej, wskazane przez Nadawcę albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do Nadawcy;
  - 2) **Adresat** - podmiot wskazany przez Nadawcę, jako odbiorca Przesyłki pocztowej;
  - 3) **Cennik** – dokument zamieszczany na stronie internetowej Operatora pocztowego oraz udostępniany Nadawcy w miejscu przekazania Przesyłki pocztowej przez Nadawcę Operatorowi pocztowemu do Przemieszczenia i Doręczenia, w którym Operator pocztowy ustala wysokość opłat za świadczone Usługi pocztowe;
  - 4) **Doręczenie** - wydanie przesyłki pocztowej Adresatowi, a w przypadkach określonych Przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem, także innej osobie lub przekazanie Druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie Usługi pocztowej;
  - 5) **Druk** - przesyłka pocztowa zawierająca informację pisemną lub graficzną, zwielokrotniona za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwalona na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książkę, katalog, dziennik lub czasopismo;
  - 6) **Druk bezadresowy** - nieopatrzona oznaczeniem Adresata i Adresem informacja pisemna lub graficzna, zwielokrotniona za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwalona na papierze albo innym materiale

używany w drukarstwie, w tym książkę, katalog, dziennik lub czasopismo;

- 7) **List nadawczy** - dokument na podstawie, którego Nadawca zleca Operatorowi pocztowemu wykonanie Usługi pocztowej;
- 8) **Magazyn Operatora Poczтового** – miejsca, których wykaz zamieszczany jest na stronie internetowej Operatora pocztowego, w których Operator pocztowy przyjmuje Przesyłki pocztowe do Przemieszczenia i Doręczenia Adresatom;
- 9) **Międzynarodowe przepisy pocztowe** - wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe, dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz wiążące regulaminy Światowego Związku Poczтового;
- 10) **Nadanie** - polecenie Doręczenia Przesyłki pocztowej zgodnie z umową o świadczenie Usługi pocztowej;
- 11) **Nadawca** - podmiot, który zawarł z Operatorem pocztowym umowę o świadczenie Usługi pocztowej;
- 12) **Operator pocztowy** - Meest Polska sp. z o.o. z siedzibą w Dębicy, ul. Drogowców 7, 39-200 Dębica, Polska, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259760, NIP: 8722267231, REGON: 180145090, kapitał zakładowy: 990 000,00 zł, wpisaną do rejestru operatorów pocztowych pod numerem B-00183;
- 13) **Paczka pocztowa** - Przesyłka rejestrowana, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
- 14) **Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012r., Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.);
- 15) **Przemieszczanie** - przewóz Przesyłek pocztowych, Druków bezadresowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu;
- 16) **Przepisy prawa** – obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe, a w szczególności Międzynarodowe przepisy pocztowe;

- 17) **Przesyłka listowa** - Przesyłka pocztowa z korespondencją lub Druk, z wyłączeniem Przesyłek reklamowych;
- 18) **Przesyłka pocztowa** - rzecz opatrzona oznaczeniem Adresata i Adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez Operatora pocztowego w celu Przemieszczenia i Doręczenia Adresatowi;
- 19) **Przesyłka pocztowa niedoręczalna** - Przesyłka pocztowa, której nie można doręczyć Adresatowi ani zwrócić Nadawcy z powodu z powodu braku lub błędnego adresu Nadawcy;
- 20) **Przesyłka rejestrowana** - Przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem, przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
- 21) **Przesyłka reklamowa** - przesyłka pocztowa nierejestrowana, zawierająca wyłącznie materiał reklamowy, marketingowy lub promocyjny, wysyłana jednorazowo do co najmniej 50 adresatów, z identyczną zawartością i identyczną treścią, różniąca się jedynie oznaczeniem adresata, adresem lub innymi danymi zmiennymi, niezmiennymi treści przekazywanej informacji;
- 22) **Przesyłka pocztowa z korespondencją** - przesyłka pocztowa niebędąca Drukiem, zawierająca informację utrwaloną na dowolnym nośniku, w tym utrwaloną pismem wypukłym;
- 23) **Przesyłka z opłatą po doręczeniu (COD)** - przesyłka pocztowa odbierana od Nadawcy i doręczana do Adresata, od którego Operator pocztowy pobiera określoną w Liście nadawczym kwotę pieniężną, a następnie w określonym terminie przekazuje ją na określony adres lub rachunek bankowy Nadawcy;
- 24) **Przesyłka z zadeklarowaną wartością** - Przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę;
- 25) **Usługa pocztowa** - świadczona przez Operatora pocztowego usługa polegająca na przyjęciu, sortowaniu, Przemieszczeniu i Doręczeniu Przesyłki pocztowej Nadanej przez Nadawcę do Adresatów.

## **§ 2**

1. Jeżeli co innego nie wynika z zawartej z Nadawcą umowy o świadczenie usług pocztowych, Operator pocztowy na zlecenie Nadawcy, za wynagrodzeniem określonym w Cenniku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, wykonuje na rzecz Nadawcy Usługę pocztową polegającą na przyjęciu, sortowaniu, Przemieszczeniu i doręczeniu Przesyłki pocztowej będącej Przesyłką rejestrowaną, Paczką pocztową, Przesyłką reklamową lub Przesyłką listową, Nadaną przez Nadawcę do Adresata. Katalog usług określa Cennik.
2. W wypadkach i na warunkach określonych w odrębnej umowie z Nadawcą, Operator pocztowy świadczy Usługę pocztową polegającą na przyjęciu, sortowaniu, Przemieszczeniu i doręczaniu Przesyłek z opłatą po doręczeniu (COD).
3. W wypadkach i na warunkach określonych w odrębnej umowie z Nadawcą, Operator pocztowy świadczy Usługę pocztową polegającą na przyjęciu, sortowaniu, Przemieszczeniu i Doręczaniu Druków bezadresowych.
4. Operator pocztowy nie świadczy Usług pocztowych o gwarantowanej jakości, w szczególności z gwarantowanym terminem doręczenia.

## **§ 3**

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi pocztowej następuje przez przyjęcie przez Operatora pocztowego Przesyłki pocztowej do Przemieszczenia i Doręczenia do Adresata.
2. Operator pocztowy świadczy Usługi pocztowe na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz Austrii, Belgii, Bułgarii, Cypru (EU), Chorwacji, Czech, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Holandii, Irlandii, Luxemburga, Litwy, Łotwy, Niemiec, Norwegii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwecji, Ukrainy, Węgier oraz Włoch.
3. Określone w Cenniku wynagrodzenie za wykonanie Usługi pocztowej, należne Operatorowi pocztowemu, płatne jest przez Nadawcę w gotówce, za pomocą systemu szybkich przelewów PayU, karty płatniczej, czy też przelewu tradycyjnego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne jest najpóźniej z chwilą dostarczenia Operatorowi pocztowemu Przesyłki pocztowej do Przemieszczenia i Doręczenia.
5. Operator pocztowy nie przyjmuje do Przemieszczenia i Doręczenia Przesyłek pocztowych nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż określona w Cenniku.
6. Kwoty należne Operatorowi pocztowemu od Nadawcy, w związku z wykonaniem Usługi pocztowej, które stały się wymagalne już po przyjęciu Przesyłki pocztowej do Przemieszczenia i Doręczenia, płatne są przez Nadawcę natychmiastowo na podstawie dostarczonego mu rachunku, faktury VAT lub paragonu fiskalnego. Operator pocztowy ma prawo wstrzymać się z dalszą realizacją Usługi pocztowej do czasu uiszczenia przez Nadawcę brakującej części opłaty.

#### **§ 4**

1. Operator pocztowy odmawia zawarcia umowy o świadczenie Usługi pocztowej albo może odstąpić od umowy o świadczenie Usługi pocztowej, jeżeli:
  - a. nie są spełnione przez Nadawcę wymagania dotyczące świadczenia Usługi pocztowej określone w Przepisach prawa lub w niniejszym Regulaminie,
  - b. zawartość lub opakowanie Przesyłki pocztowej naraża osoby trzecie lub Operatora pocztowego na szkodę,
  - c. na opakowaniu Przesyłki pocztowej lub w widocznej części jej zawartości znajdują się napisy, wizerunki, rysunki lub inne znaki graficzne naruszające prawo lub znaki opłaty pocztowej niespełniające wymagań określonych w Przepisach prawa,
  - d. usługa pocztowa miałaby być wykonywana w całości lub w części na obszarze nieobjętym wpisem do rejestru lub poza obszarem określonym w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, chyba że Operator pocztowy zawarł umowę o współpracę umożliwiającą wykonanie usługi poza tym obszarem,
  - e. przyjmowanie lub Przemieszczanie Przesyłki pocztowej jest zabronione na podstawie przepisów prawa.

2. Operator pocztowy może odmówić zawarcia umowy o świadczenie Usługi pocztowej, jeżeli Przesyłka pocztowa nie spełnia określonych przez Operatora pocztowego warunków wymaganych do zawarcia umowy.
3. Operator pocztowy może odstąpić od umowy o świadczenie Usługi pocztowej, jeżeli Przesyłka pocztowa nie spełnia warunków określonych w umowie.
4. W przypadku odstąpienia przez Operatora pocztowego, z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 3 od umowy o świadczenie Usługi pocztowej, przyjętą Przesyłkę pocztową zwraca się Nadawcy na jego koszt oraz dokonuje się zwrotu pobranej opłaty za Usługę pocztową.
5. W razie odstąpienia przez Operatora pocztowego od umowy o świadczenie Usługi pocztowej, do zwrotu Przesyłki pocztowej stosuje się odpowiednio § 14 niniejszego Regulaminu.

## § 5

1. Operator pocztowy ma prawo odmówić zawarcia umowy o świadczenie Usługi pocztowej, poza przypadkami opisanymi w Przepisach prawa i postanowieniach niniejszego Regulaminu, gdy zaistnieje którykolwiek z wymienionych poniżej przypadków:
  - a. którykolwiek z wymiarów Przesyłki pocztowej przekracza 1500 mm,
  - b. suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) Przesyłki pocztowej przekracza 3000 mm,
  - c. wartość Przesyłki pocztowej przekracza wartość przesyłek danego rodzaju, dopuszczalną przez przepisy kraju przeznaczenia Przesyłki pocztowej lub i inne Przepisy prawa,
  - d. waga Przesyłki pocztowej jest większa niż 30 kg,
  - e. Przesyłka pocztowa jest zaadresowana w sposób nieprawidłowy,
  - f. Przesyłka pocztowa jest nienależycie opakowana lub oznaczona,
  - g. dokumenty, które Nadawca obowiązany jest dostarczyć Operatorowi pocztowemu wraz z Przesyłką pocztową są nienależycie wypełnione lub są nierzetelne,
  - h. Nadawca nie dostarczy Operatorowi pocztowemu wraz z Przesyłką pocztową, wszystkich wymaganych przepisami prawa lub niniejszym Regulaminem dokumentów - w odpowiednim terminie i ilości.

## § 6

1. Nadawca może przed Doręczeniem Przesyłki pocztowej będącej Przesyłką rejestrowaną, odstąpić od umowy o świadczenie Usługi pocztowej lub żądać zmiany Adresata, jego Adresu lub miejsca doręczenia przesyłki.
2. W razie odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi pocztowej przez Nadawcę, Nadawca uiszcza z tego tytułu na rzecz Operatora pocztowego opłatę określoną w Cenniku.
3. W razie zmiany Adresata, jego Adresu lub miejsca doręczenia przesyłki, Nadawca uiszcza z tego tytułu na rzecz Operatora pocztowego opłatę określoną w Cenniku.

## § 7

1. Przesyłkę pocztową można nadać w następujący sposób:
  - a. dostarczając ją na swój koszt i ryzyko do Magazynu Operatora Pocztowego,
  - b. poprzez skorzystanie z usługi odbioru przesyłki od Nadawcy przez kuriera,
  - c. poprzez nadanie przesyłki w paczkomacie lub punkcie nadania.
2. Warunkiem nadania Przesyłki pocztowej jest:
  - a. poprawne wypełnienie Listu nadawczego,
  - b. umieszczenie w sposób trwały Listu nadawczego na przesyłacie, jeżeli opcja wysyłki przewiduje taki wymóg,
  - c. opłacenie Usługi pocztowej w odpowiedniej wysokości.

## § 8

1. Przyjęcie Przesyłki Pocztowej do przemieszczenia i doręczenia odbywa się na podstawie Listu nadawczego wypełnionego tylko elektronicznie za pośrednictwem stosownego formularza.
2. Nadawca zobowiązany jest podać w Liście nadawczym, zgodną ze stanem rzeczywistym, zawartość Przesyłki pocztowej oraz podaną w walucie kraju przeznaczenia Przesyłki pocztowej wartość Przesyłki pocztowej.
3. Nadawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie dane i oświadczenia przez niego podane w Liście nadawczym.

4. Przesyłka pocztowa jest własnością Nadawcy do chwili wydana jej osobie uprawnionej, chyba że Przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Przyjęcie przez Operatora pocztowego Przesyłki pocztowej do Przemieszczenia i Doręczenia nie wyłącza i nie organiczna odpowiedzialności Nadawcy wynikającej z tytułu nieprawdziwego lub nierzetelnego wypełnienia Listu nadawczego. Nadawca odpowiada za zawartość przesyłki.
6. Niezależnie od powyższego, Nadawca Przesyłki pocztowej jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone innym przesyłkom pocztowym i urządzeniom pocztowym oraz osobom, a także za szkody w mieniu Operatora pocztowego i osób trzecich, spowodowane zawinionym Nadaniem przez Nadawcę przedmiotów z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub Przepisów prawa.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka pocztowa może spowodować uszkodzenie innych przesyłek lub mienia Operatora pocztowego, Operator pocztowy może zażądać jej otwarcia przez Nadawcę, a w przypadku gdy wezwanie Nadawcy do otwarcia przesyłki jest niemożliwe lub było bezskuteczne, może zabezpieczyć przesyłkę na własny koszt w sposób zapewniający bezpieczeństwo obrotu pocztowego. Zaniechanie wykonania powyższego uprawnienia przez Operatora pocztowego w żaden sposób nie wpływa na jego zakres odpowiedzialności w związku z Przemieszczaniem Przesyłki pocztowej.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka pocztowa stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, Operator pocztowy powiadamia niezwłocznie właściwe podmioty oraz zatrzymuje i zabezpiecza Przesyłkę pocztową do chwili dokonania oględzin przez te podmioty.

## § 9

1. Nie mogą stanowić zawartości Przesyłki pocztowej:
  - a) rzeczy, których właściwości mogą stanowić zagrożenie dla ludzi bądź narażać inne paczki na zniszczenie, uszkodzenie, zabrudzenie, itp.;
  - b) materiały łatwopalne lub wybuchowe, substancje żrące oraz inne towary wymienione w Konwencji ADR, broń lub amunicję;



- c) towary, których przewóz lub obrót jest prawnie zabroniony w kraju pochodzenia, tranzytu lub przeznaczenia (np. kość słoniowa i wykonane z niej wyroby);
  - d) narkotyki, substancje psychotropowe oraz nowe substancje psychoaktywne tzw. „dopalacze” jak również produkty konopne, pochodne konopi oraz innych konopi niż włókniste (w tym z marihuany leczniczej);
  - e) żywe zwierzęta;
  - f) organy ludzkie lub zwierzęce, płyny ustrojowe oraz produkty metabolizmu ludzkiego lub zwierzęcego;
  - g) włókna i szczątki włókien ludzkich lub zwierzęcych;
  - h) przedmioty o charakterze nieprzyzwoitym i niemoralnym;
  - i) dokumenty mające charakter korespondencji bieżącej i osobistej wymieniane pomiędzy osobami innymi niż nadawca i adresat lub osoby z nimi zamieszkujące;
  - j) przedmioty podrobione i pirackie kopie;
  - k) przedmioty, dla których wymagane jest oznakowanie znakami akcyzy (alkohol, wyroby tytoniowe);
  - l) susz tytoniowy w rozumieniu ustawy o akcyzie lub alkohol skażony;
  - m) leki, produkty lecznicze w rozumieniu ustawy Prawo farmaceutyczne, komponenty do produkcji produktów leczniczych,
  - n) artykuły szybko psujące się, wymagające specjalnych warunków przewozu,
  - o) produkty pochodzenia zwierzęcego, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 206/2009 z 5 marca 2009 r.
2. Nie mogą również stanowić zawartości Przesyłki pocztowej następujące towary wysyłane z krajów Unii Europejskiej do Ukrainy:
- a) tytoń i wyroby tytoniowe;
  - b) alkohol;
  - c) używana zabrudzona odzież i obuwie;
  - d) karmy, pasze dla zwierząt;
  - e) nasiona i sadzonki;
  - f) dzieła sztuki, dzieła kolekcjonerskie, antyki;
  - g) dokumenty identyfikacyjne, takie jak paszporty lub dowody osobiste;
  - h) leki przeterminowane i bez oryginalnego opakowania;

- i) produkty spożywcze pochodzenia zwierzęcego i inna żywność, z wyjątkiem żywności w opakowaniach fabrycznych o masie do 10 kg w przesyłce;
  - j) banknoty, walory płatne na okaziciela oraz waluty obce;
  - k) w przypadku wysyłki ram motocykli, silników, podwozi itp. - opisanych jako zespoły i części pojazdów - oraz pojazdów elektrycznych (elektryczne hulajnogi, deskorolki, rolki itp.) odbiorca będzie musiał zapłacić cło oraz podatek VAT od pełnej wartości towaru.
3. Nie mogą również stanowić zawartości Przesyłki pocztowej następujące towary wysyłane z Ukrainy do krajów Unii Europejskiej:
- a) broń palna i amunicja do niej, broń biała i inne przedmioty zaprojektowane do ataku i obrony (kastety, sztylety, gaz pieprzowy itp.);
  - b) przedmioty stanowiące dziedzictwo narodowe, historyczne lub kulturowe narodu ukraińskiego, określane przepisami prawa ukraińskiego;
  - c) zezwolenia na broń, książeczki pracy, książeczki wojskowe, paszporty i inne dokumenty tożsamości;
  - d) substancje wybuchowe, łatwopalne lub inne niebezpieczne substancje chemiczne, sprzęt wojskowy;
  - e) towary wywożone z naruszeniem praw własności intelektualnej;
  - f) towary noszące cechy partii handlowej (znaczna liczba podobnych towarów);
  - g) produkty rolne i artykuły spożywcze (w tym konserwy);
  - h) środki odurzające, substancje psychotropowe oraz nowe substancje psychoaktywne;
  - i) papierosy, cygara i inne wyroby tytoniowe;
  - j) przedmioty nieprzyzwoite i niemoralne;
  - k) alkohole i inne produkty zawierające alkohol;
  - l) wyroby ze złota, srebra i metali szlachetnych;
  - m) produkty spożywcze pochodzenia zwierzęcego;
  - n) leki, witaminy i kompleksy witaminowe;
  - o) nasiona i materiał nasadzeniowy;
  - p) zapalniczki gazowe.
4. Nie mogą również stanowić zawartości Przesyłki pocztowej następujące towary wysyłane do/z terytorium Niemiec:
- a) części samochodowe.

## **§ 10**

1. Nadawca obowiązany jest wydać Operatorowi pocztowemu Przesyłkę pocztową prawidłowo zapakowaną.
2. Do doręczenia przyjmowana jest przez Operatora pocztowego Przesyłka pocztowa opakowana odpowiednio do zawartości, formy, masy i wielkości Przesyłki pocztowej, a także w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie jej przed czynnikami zewnętrznymi.
3. Nadawca obowiązany jest wydać Operatorowi pocztowemu Przesyłkę pocztową w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku lub uszkodzenia.
4. Nadawca obowiązany jest na swój koszt i ryzyko, właściwie i trwale opakować i zabezpieczyć Przesyłkę pocztową przed uszkodzeniem, w sposób wykluczający przemieszczanie się zawartości Przesyłki pocztowej wewnątrz przesyłki oraz zapewnić nienaruszalność jej zawartości przy transportowaniu, a to w szczególności poprzez obklejenie Przesyłki pocztowej taśmą samoprzylepną.
5. Nadawca obowiązany jest zapakować Przesyłkę pocztową w sposób niepowodujący i nienarządzający na uszkodzenie innych przemieszczanych przez Operatora pocztowego przesyłek oraz mienia Operatora pocztowego i osób trzecich, w tym środków transportu używanych przy wykonywaniu Usługi pocztowej.
6. Niezależnie od powyższego, Nadawca obowiązany jest zapakować Przesyłkę pocztową w sposób niezagrażający zdrowiu i życiu ludzi, w tym pracownikom Operatora pocztowego i innych osób, którymi Operator pocztowy się posługuje przy wykonywaniu Usługi pocztowej oraz środowisku naturalnemu.
7. Niezależnie od powyższego, Przesyłka pocztowa powinna być zapakowana przy użyciu materiałów dających możliwość wyraźnego i trwałego umieszczeniu Adresu oraz innych niezbędnych oznaczeń.
8. Opakowanie i zabezpieczenie Przesyłki pocztowej wlicza się do jej masy.

## **§ 11**

1. Nadawca obowiązany jest wydać Operatorowi pocztowemu Przesyłkę pocztową prawidłowo i trwale oznaczoną.
2. Przesyłka pocztowa powinna być oznaczona czytelnie.

3. Przesyłka pocztowa oznaczana jest przez Nadawcę poprzez wskazanie:
  - a) odbiorcy Przesyłki pocztowej, poprzez podanie jego pełnej nazwy, a w przypadku gdy odbiorcą jest osoba fizyczna poprzez podanie jej imienia i nazwiska,
  - b) miejsca doręczenia Przesyłki pocztowej poprzez podanie: nazwy ulicy, numeru budynku oraz numeru mieszkania (lokalu), nazwy miejscowości, kodu pocztowego, oraz nazwy kraju przeznaczenia,
  - c) numeru telefonu odbiorcy Przesyłki pocztowej,
4. Oznaczenie Przesyłki pocztowej powinno również zawierać wskazanie danych Nadawcy, w tym miejsca zamieszkania lub siedziby Nadawcy.

## **§ 12**

1. Prawidłowo zapakowana, zabezpieczona, oznaczona i zaadresowana Przesyłka pocztowa, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, jest przyjmowana przez Operatora pocztowego do Przemieszczenia i Doręczenia w sposób określony w § 7 ust. 1 .
2. Przyjęcie przez Operatora pocztowego Przesyłki pocztowej do Przemieszczenia i Doręczenia potwierdzone jest w sposób elektroniczny poprzez przekazanie stosownej wiadomości Nadawcy.
3. Operator pocztowy zobowiązuje się, w razie zaistnienia takiej konieczności, do zgłaszania dostarczonej Przesyłki pocztowej do właściwych procedur celnych.

## **§ 13**

1. Przesyłkę pocztową doręcza się Adresatowi pod Adresem wskazanym na przesyłce.
2. Przesyłka pocztowa może być także wydana ze skutkiem doręczenia w inny niż opisany w ust. 1, a przewidziany Przepisami prawa sposób, nie wyłączając tu wydania Przesyłki pocztowej do oddawczej skrzynki pocztowej Adresata, a także wydania Przesyłki pocztowej osobie innej aniżeli Adresat.
3. Wydanie Przesyłki pocztowej, będącej Przesyłką rejestrowaną, nie może nastąpić do oddawczej skrzynki pocztowej Adresata.
4. Jeżeli podczas próby doręczenia Przesyłki pocztowej Adresat był nieobecny pod Adresem wskazanym na przesyłce, albo doręczenie za pomocą oddawczej

skrzynki pocztowej nie jest możliwe, Operator pocztowy w oddawczej skrzynce pocztowej Adresata pozostawia informację o dokonanej próbie doręczenia Przesyłki pocztowej wraz z informacją o możliwym sposobie i terminie odbioru Przesyłki pocztowej.

#### **§ 14**

1. Przesyłki pocztowe, których nie można doręczyć Adresatowi lub których odbioru Adresat odmówił, Operator pocztowy zwraca Nadawcy, w miejscu którym Przesyłka pocztowa została wydana przez Nadawcę Operatorowi pocztowemu do Przemieszczenia i Doręczenia lub innym miejscu uzgodnionym z Nadawcą jeżeli to możliwe.
2. Nadawca ma obowiązek niezwłocznego odbioru od Operatora pocztowego, Przesyłek pocztowych, o których mowa w ust. 1.
3. Do podlegających zwrotowi Przesyłek pocztowych, których odbioru Nadawca odmówi lub nie odbierze ich niezwłocznie od Operatora pocztowego, zastosowanie mają postanowienia § 15 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
4. Podlegająca zwrotowi Przesyłka pocztowa do czasu wydania jej Nadawcy może być odebrana przez Adresata bezpośrednio od Operatora pocztowego, chyba, że Nadawca odstąpił od umowy o świadczenie Usługi pocztowej.
5. Operator pocztowy niezwłocznie po stwierdzeniu, że Przesyłka pocztowa podlega zwrotowi, informuje Nadawcę o tym fakcie wskazując jednocześnie przyczynę zwrotu Przesyłki pocztowej oraz poucza Nadawcę o obowiązku niezwłocznego jej odebrania oraz skutkach niewywiązania się z tego obowiązku.
6. Za czynności związane ze zwrotem Przesyłki pocztowej, a w szczególności z tytułu jej przechowywania przez Operatora pocztowego oraz wysłania pisma z informacją, o której mowa w ust. 5, Operatorowi pocztowemu przysługuje od Nadawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w Cenniku.

#### **§ 15**

1. Przesyłka pocztowa niedoręczalna może zostać otwarta przez Operatora pocztowego, w celu uzyskania danych umożliwiających jej doręczenie lub zwrócenie Nadawcy.
2. Otwarcie Przesyłki pocztowej niedoręczalnej następuje niezwłocznie.

3. Operator pocztowy wyznacza jednostkę organizacyjną, w której będą dokonywane czynności związane z otwieraniem przesyłek pocztowych i ustalaniem danych umożliwiających ich doręczenie albo zwrócenie Nadawcy.
4. Otwarcia Przesyłki pocztowej nedoręczalnej dokonuje komisja w składzie co najmniej 3 osób, powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 3, spośród pracowników tej jednostki.
5. Otwarcie Przesyłki pocztowej nedoręczalnej, dokonane jest w sposób zapewniający jak najmniejsze uszkodzenie jej opakowania.
6. Po otwarciu Przesyłki pocztowej nedoręczalnej, komisja dokonuje sprawdzenia, czy na wewnętrznej stronie opakowania nie zostało umieszczone oznaczenie Adresata lub Nadawcy oraz ich adresy, a w przypadku ich braku komisja dokonuje oględzin zawartości przesyłki.
7. W przypadku ustalenia przez komisję w trakcie czynności, o których mowa powyżej danych umożliwiających doręczenie lub zwrot przesyłki pocztowej, przesyłka ta po odpowiednim zabezpieczeniu i umieszczeniu adnotacji na opakowaniu o komisyjnym jej otwarciu, jest doręczana Adresatowi albo zwracana Nadawcy. Zwrot następuje w sposób określony w § 14 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku gdy otwarcie Przesyłki pocztowej nedoręczalnej nie umożliwi jej Doręczenia albo zwrócenia Nadawcy, albo gdy Nadawca odmówi przyjęcia zwróconej przesyłki:
  - a) korespondencja stanowiąca przesyłkę i jej opakowanie podlegają zniszczeniu przez Operatora pocztowego, w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji zawartej w przesyłce i na jej opakowaniu, jednak nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia otwarcia przesyłki;
  - b) zawartość inna niż korespondencja stanowiąca przesyłkę i jej opakowanie podlega zniszczeniu przez operatora pocztowego, o którym mowa w ust. 1, w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji zawartej w przesyłce i na jej opakowaniu, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia otwarcia przesyłki.
9. Jeżeli osoba uprawniona złoży reklamację przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8 pkt b), zawartość przesyłki i jej opakowanie nie mogą zostać zniszczone zanim decyzja o rozstrzygnięciu reklamacji stanie się ostateczna.

10. Do zawartości przesyłki stanowiącej pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, rzeczy o wartości historycznej, naukowej, artystycznej, sprzęt lub ekwipunek wojskowy, rzeczy, których posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe oraz każdego rodzaju dokumenty tożsamości, a także rzeczy będące zabytkiem lub materiałem archiwalnym stosuje się odpowiednio art. 4, art. 5 ust. 1 i 3-5, art. 6 oraz art. 8-12 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908) i art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

### **§ 16**

1. Operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi pocztowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
  - a) wskutek siły wyższej,
  - b) z przyczyn występujących po stronie Nadawcy lub Adresata, niewywołanych winą Operatora pocztowego,
  - c) z powodu naruszenia przez Nadawcę lub Adresata przepisów prawa, niniejszego Regulaminu lub umowy o świadczenie Usługi pocztowej,
  - d) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
2. Operator pocztowy powołując się na jedną z powyżej wymienionych przyczyn przedstawia dowód jej wystąpienia.
3. Roszczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi pocztowej przez Operatora pocztowego wygasa wskutek przyjęcia Przesyłki pocztowej bez zastrzeżeń, chyba że ubytki lub uszkodzenia Przesyłki pocztowej, nie dające się zauważyć z zewnątrz, uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki i nie później niż po upływie 7 dni od przyjęcia przesyłki zgłosił Operatorowi pocztowemu roszczenie z tego tytułu oraz udowodnił, że ubytki lub uszkodzenia przesyłki powstały w czasie między przyjęciem przesyłki przez Operatora pocztowego w celu wykonania Usługi pocztowej, a jej doręczeniem Adresatowi.

### **§ 17**

1. Usługę pocztową uważa się za niewykonaną w razie utraty Przesyłki pocztowej.

2. Usługę pocztową uważa się za nienależycie wykonaną w razie spowodowania przez Operatora pocztowego ubytku lub uszkodzenia Przesyłki pocztowej.
3. Przesyłka pocztowa, która nie została przemieszczona do miejsca przeznaczenia w ciągu 60 dni od dnia przyjęcia jej do Przemieszczenia i Doręczenia przez Operatora pocztowego uważana jest za utraconą, chyba, że znajduje się ona ciągle w posiadaniu Operatora pocztowego, a jej doręczenie Adresatowi w terminie tym było niemożliwe z przyczyn występujących po stronie Nadawcy lub Adresata, niewywołanych winą Operatora pocztowego.

## **§ 18**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi pocztowej przez Operatora pocztowego, Nadawcy przysługuje odszkodowanie:
  - a) za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki pocztowej nie będącej Przesyłką pocztową z korespondencją - w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,
  - b) za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez Nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
  - c) za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki pocztowej z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę, nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listwowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych.
2. W przypadku niewykonania Usługi pocztowej, Operator pocztowy zwraca Nadawcy w całości pobraną opłatę za Usługę pocztową - niezależnie od należnego Nadawcy odszkodowania.
3. Kwoty przysługujące z tytułu niezapłaconych odszkodowań oraz zwrotu opłaty za niewykonaną Usługę pocztową, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustawowej. Odsetki przysługują od dnia w którym upłynął trzydziestodniowy termin wypłacenia odszkodowania liczony od dnia uznania reklamacji lub od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. W przypadku uznania reklamacji, w której reklamujący dochodził odszkodowania, Operator pocztowy wypłaca należne odszkodowanie na



rachunek bankowy wskazany przez reklamującego, nie później niż w terminie 30 dni od uznania reklamacji.

## **§ 19**

1. Jeżeli po wypłaceniu odszkodowania Przesyłka pocztowa albo jej część, którą uznano za utraconą zostanie odnaleziona, to Nadawca lub Adresat, zależnie od okoliczności, jest powiadomiony przez Operatora pocztowego, że może ją podjąć w okresie trzech miesięcy w zamian za zwrot kwoty wypłaconego odszkodowania. Wówczas przesyłka taka jest doręczana na koszt Operatora pocztowego.
2. W razie odmowy lub nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, postępuje się podobnie w stosunku do Adresata lub Nadawcy, zależnie od okoliczności, przyznając stronie ten sam czas na odpowiedź.
3. Jeżeli Nadawca i Adresat rezygnują z przyjęcia przesyłki lub nie udzielą odpowiedzi w wyznaczonym terminie, określonym w ustępie 1, staje się ona własnością Operatora pocztowego.
4. W przypadku późniejszego odnalezienia przesyłki z zadeklarowaną wartością, której zawartość zostaje uznana za niższą od kwoty wypłaconego odszkodowania, Nadawca lub Adresat, zależnie od okoliczności, zwraca Operatorowi pocztowemu kwotę tego odszkodowania w zamian za wydanie Przesyłki pocztowej.

## **§ 20**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi pocztowej przez Operatora pocztowego, prawo wniesienia reklamacji przysługuje Nadawcy.
2. Prawo wniesienia reklamacji przysługuje Adresatowi gdy Nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo gdy Przesyłka pocztowa zostanie doręczona Adresatowi.
3. Reklamacja może zostać wniesiona nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia Nadania Przesyłki pocztowej.
4. Roszczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi pocztowej przez Operatora pocztowego wygasa wskutek przyjęcia Przesyłki pocztowej bez zastrzeżeń, chyba że ubytki lub uszkodzenia Przesyłki pocztowej nie dające się z

zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki i nie później niż po upływie 7 dni od przyjęcia przesyłki zgłosił Operatorowi pocztowemu roszczenie z tego tytułu oraz udowodnił, że ubytki lub uszkodzenia przesyłki powstały w czasie między przyjęciem przesyłki przez Operatora pocztowego w celu wykonania Usługi pocztowej a jej doręczeniem Adresatowi.

5. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się za wyczerpaną w przypadku odmowy uznania reklamacji przez Operatora pocztowego albo niezapłacenia dochodzonej należności w terminie 30 dni od dnia uznania reklamacji.

## **§ 21**

1. Reklamację można zgłosić elektronicznie za pośrednictwem formularza online dostępnego na stronie internetowej Operatora pocztowego <https://www.meestpost.com/pl/>, a także w inny sposób przewidziany przepisami Prawa pocztowego, w tym pisemnie lub w placówce Operatora pocztowego. W przypadku reklamacji składanej w formie elektronicznej stosowane jest uwierzytelnienie poprzez weryfikację danych dotyczących Przesyłki pocztowej będącej przedmiotem reklamacji.
2. Wniesienie reklamacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej ze wskazaniem przez wnoszącego reklamację jego adresu poczty elektronicznej oznacza zgodę na doręczanie wezwania do uzupełnienia braków reklamacji, powiadomień ewentualnym pozostawieniu reklamacji bez rozpoznania lub jej wniesieniu przez osobę nieuprawnioną oraz odpowiedzi na reklamację lub informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania - za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnoszącego reklamację.
3. Reklamacja zawiera:
  - a) imię i nazwisko Nadawcy albo Adresata albo nazwę oraz adres do korespondencji albo adres siedziby Nadawcy albo Adresata, zwanego dalej również "reklamującym";
  - b) przedmiot reklamacji;
  - c) datę i miejsce nadania Przesyłki pocztowej;
  - d) numer dokumentu potwierdzającego nadanie lub numer Przesyłki pocztowej - w przypadku przesyłki rejestrowanej;

- e) uzasadnienie reklamacji;
  - f) kwotę odszkodowania - w przypadku gdy reklamujący żąda odszkodowania;
  - g) podpis reklamującego - w przypadku reklamacji wnoszonej w postaci pisemnej;
  - h) datę sporządzenia reklamacji;
  - i) wykaz załączonych dokumentów.
4. Do reklamacji wnoszonej w postaci innej niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy dołączyć:
- a) oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie Przesyłki rejestrowanej albo oryginał pokwitowania nadania takiej przesyłki, jeżeli taki dokument jest wydawany przez Operatora pocztowego Nadawcy - do wglądu;
  - b) oświadczenie Nadawcy o zrzeczeniu się prawa do dochodzenia roszczeń - w przypadku, o którym mowa w §20 ust. 2 Regulaminu;
  - c) kopię protokołu sporządzonego przez Operatora pocztowego bezpośrednio przy przyjęciu uszkodzonej przesyłki rejestrowanej lub stwierdzonych ubytkach jej zawartości - w przypadku przyjęcia tej przesyłki przez Adresata – albo oświadczenie o stwierdzonych ubytkach lub uszkodzeniach Przesyłki rejestrowanej złożone przez przyjmującego tę przesyłkę bezpośrednio przy przyjęciu przesyłki;
  - d) opakowanie uszkodzonej przesyłki, jeżeli Operator pocztowy tego zażąda;
  - e) oświadczenie o stwierdzeniu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń przesyłki pocztowej, z zachowaniem terminu, o którym mowa w §20 ust. 4 Regulaminu, wraz ze wskazaniem okoliczności bądź dowodów potwierdzających zaistnienie okoliczności warunkujących dochodzenie odszkodowania, o których mowa w §20 ust. 4 Regulaminu;
  - f) przytoczenie okoliczności potwierdzających nadanie lub doręczenie Przesyłki pocztowej oraz wskazanie dowodów potwierdzających ten fakt;
5. Do reklamacji wniesionej za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy dołączyć skany dokumentów, o których mowa w ust. 4. Jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, Operator pocztowy może zażądać przekazania mu oryginałów tych dokumentów.

6. Oryginały dokumentów są zwracane reklamującemu za pokwitowaniem, w każdej chwili na jego wniosek. W przypadku braku wniosku operator pocztowy zwraca je najpóźniej po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.
7. Jeżeli reklamacja nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2, ust. 3 pkt a)-e), g)-i) oraz ust. 4 i 5, Operator pocztowy, w przypadku gdy uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, wzywa reklamującego do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując zakres tego uzupełnienia. Wezwanie powinno zawierać pouczenie o tym, że nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
8. Terminu, o którym mowa w ust. 7, nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji.
9. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi pocztowej można wnieść:
  - a) z tytułu ubytku lub uszkodzenia Przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką z korespondencją lub przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością - w poniższym terminie:
    - i. bezpośrednio przy przyjęciu przesyłki uszkodzonej lub z ubytkiem zawartości, jeżeli został sporządzony protokół, o którym mowa w ust. 4 pkt c),
    - ii. po przyjęciu przesyłki, jeżeli bezpośrednio przy przyjęciu zostało złożone pisemne oświadczenie o stwierdzeniu ubytków lub uszkodzeń przesyłki albo został sporządzony protokół, o którym mowa w ust. 4 pkt c),
    - iii. w terminie, o którym mowa w art. §20 ust. 4 Regulaminu - w przypadku uszkodzeń i ubytków,
  - b) z tytułu utraty przesyłki pocztowej - w dniu następnym po upływie terminu, w jakim uważa się niedoręczoną przesyłkę za utraconą, określonego przez operatora pocztowego w regulaminie świadczenia usług pocztowych;
10. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej wniesioną po upływie terminów, o których mowa w §20 ust. 3 Regulaminu i §20

ust. 4 Regulaminu, pozostawia się bez rozpoznania, o czym Operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego.

11. Reklamację wniesioną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak niewniesioną, o czym Operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego, informując go o możliwości wniesienia reklamacji przez osobę uprawnioną.
12. Placówka Operatora pocztowego przyjmująca reklamację potwierdza przyjęcie reklamacji wraz z załączonymi dokumentami, w tym poprzez naniesienie stosownej informacji na dowodzie potwierdzającym nadanie przesyłki.
13. W przypadku wniesienia reklamacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej Operator pocztowy niezwłocznie przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie jej przyjęcia.
14. Operator pocztowy rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
15. Termin uważa się za zachowany, jeżeli Operator pocztowy w tym terminie nadał (wysłał) odpowiedź na reklamację.
16. Odpowiedź na reklamację zawiera:
  - a) nazwę Operatora pocztowego;
  - b) powołanie podstawy prawnej;
  - c) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji w całości lub w części;
  - d) w przypadku przyznania odszkodowania - kwotę odszkodowania oraz informację o sposobie i terminie jego wypłaty;
  - e) imię, nazwisko i stanowisko służbowe pracownika Operatora pocztowego, upoważnionego do udzielenia odpowiedzi na reklamację;
  - f) pouczenie o prawie do odwołania się oraz wskazanie adresu, na jaki należy złożyć odwołanie, a także informację o możliwości wcześniejszego, tj. przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej, dochodzenia roszczeń określonych w Prawie pocztowym w postępowaniu:
    - i. sądowym albo
    - ii. w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
17. Odpowiedź na reklamację powinna dodatkowo zawierać:

- a) uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części;
  - b) informację o zatrzymaniu przesyłki pocztowej, gdy reklamacja dotyczy przesyłki zatrzymanej przez Operatora pocztowego w przypadkach określonych w art. 36 ust. 2 Prawa pocztowego.
18. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części reklamujący może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację.
19. W przypadku złożenia odwołania od rozstrzygnięcia w sprawie reklamacji po upływie wyznaczonego terminu pozostawia się je bez rozpoznania, o czym Operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego.
20. Operator pocztowy rozpatruje odwołanie niezwłocznie i informuje reklamującego o wyniku rozpatrzenia odwołania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania odwołania..
21. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania powinna zawierać pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i o prawie do dochodzenia roszczeń określonych w ustawie w postępowaniu:
- a) sądowym albo
  - b) w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
22. W sprawach dotyczących reklamacji Usługi pocztowej, nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio przepisy Prawa pocztowego i rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2019 poz. 474, ze zm.).

## **§ 22**

Na zasadach określonych w art. 31 Prawa pocztowego, Operatorowi pocztowemu przysługuje prawo zastawu na przyjętej do doręczenia Przesyłce pocztowej, w celu zabezpieczenia przysługujących mu roszczeń wynikających z tytułu zawarcia z Nadawcą umowy o świadczenie Usługi pocztowej oraz z tytułu uzasadnionych, dodatkowych kosztów świadczenia usługi, powstałych z przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub Adresata.

### § 23

Operator pocztowy może po przyjęciu Przesyłki pocztowej do Przemieszczenia i Doreczenia, powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu, na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej.

### § 24

1. Prawem właściwym do rozwiązywania sporów, wynikłych w związku z wykonywaniem przez Operatora pocztowego Usługi pocztowej, jest prawo polskie, zaś sądem właściwym do ich rozstrzygania jest rzeczowo i miejscowo właściwy sąd polski.
2. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego konsument może skorzystać z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>, umożliwiającej dochodzenie roszczeń związanych z Usługą pocztową.

### § 25

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują właściwe Przepisy prawa.
2. Do świadczenia Usług pocztowych przez Operatora pocztowego w obrocie zagranicznym stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu, o ile nie są one sprzeczne z postanowieniami Międzynarodowych przepisów pocztowych.
3. Operator wypełnia obowiązek wynikający z art. 10 ust. 3 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/2122 z dnia 10 października 2019 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 w odniesieniu do niektórych kategorii zwierząt i towarów zwolnionych z kontroli urzędowych w punktach kontroli granicznej i w odniesieniu do określonych kontroli bagażu osobistego pasażerów i małych przesyłek towarów wysyłanych do osób fizycznych i nieprzeznaczonych do wprowadzenia do obrotu oraz zmieniającego rozporządzenie Komisji (UE) nr 142/2011 (Dz. Urz. UE L 321 z 12.12.2019, str. 45, z późn. zm.) poprzez zamieszczenie informacji zawartych w Załączniku III tego rozporządzenia na swojej stronie internetowej <https://www.meestpost.com/pl/>.

## § 26

Administratorem danych osobowych Nadawców oraz Odbiorców, zebranych w związku ze świadczeniem Usług pocztowych, jest Operator pocztowy. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Operatora znajdują się w "Polityce prywatności" dostępnej na stronie internetowej Operatora pocztowego <https://www.meestpost.com/pl/>.

## § 27

1. Niniejszy Regulamin oraz Cennik są dostępne w placówkach Operatora pocztowego oraz na stronie internetowej Operatora pocztowego <https://www.meestpost.com/pl/>. Nadawca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z usług świadczonych przez Operatora pocztowego, a w szczególności przed nadaniem Przesyłki pocztowej.
2. Regulamin w niniejszej wersji obowiązuje od dnia 28 czerwca 2023r.