

Dębica, 26.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 10/UD/MEEST

dot. realizacji usług doradczych związanych z opracowaniem graficznym i funkcjonalnym projektu strony internetowej (platformy online) systemu MEEST BOX

ZAMAWIAJĄCY:

MEEST POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Drogowców 7, 39-200 Dębica
NIP: 8722267231, REGON: 180145090
www.meestpolska.pl

MEEST POLSKA Sp. z o.o., ul. Drogowców 7, 39-200 Dębica zaprasza do złożenia oferty na usługę doradczą polegającą na opracowaniu graficznym i funkcjonalnym projektu strony internetowej (platformy online) systemu MEEST BOX w ramach projektu pn. "WDROŻENIE STRATEGII WZORNICZEJ KLUCZOWYM ELEMENTEM ROZWOJU SPÓŁKI MEEST POLSKA" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.4 Wzór na konkurencję II Etap, Wniosek o dofinansowanie projektu nr: POPW.01.04.00-18-0012/21.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego **zgodnie z zasadą konkurencyjności** obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie przedsiębiorstwa MEEST POLSKA Sp. z o.o. pod adresem www.meestpolska.pl oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie graficzne i funkcjonalne projektu strony internetowej (platformy online) systemu MEEST BOX.

I. ZAKRES USŁUGI

OPRACOWANIE GRAFICZNE I FUNKCJONALNE PROJEKTU STRONY INTERNETOWEJ (PLATFORMY ONLINE) SYSTEMU MEEST BOX.

W ramach zadania opracowany zostanie graficzny (UI) i funkcjonalny (UX) projekt strony internetowej systemu MEEST BOX.

Użytkownikami systemu będą klienci indywidualni (osoby fizyczne lub przedsiębiorcy) oraz partnerzy biznesowi (właściciele punktów PUDO współpracujący z Meest Box). Definiowani jako:

- Klient – podmiot indywidualny lub gospodarczy, który nadaje, odbiera i zwraca przesyłki w punktach PUDO.
- Partner biznesowy – punkt lub sieć punktów PUDO, z którymi współpracuje Meest, będący częścią sieci Meest Box Network (MBN).
- Punkt PUDO – Od ang. "Pick-Up & Drop-Off", miejsce, gdzie Klient może nadać lub odebrać przesyłkę. Np. kiosk, sklep, inny mały, średni lub duży biznes, który ma placówki offline (jedną lub wiele).

Opracowanie strony internetowej winno obejmować projekt graficzny oraz projekt zakresu funkcjonalnego (bez programowania) platformy internetowej MEEST BOX (desktopowa, responsywna strona internetowa), w tym co najmniej:

- 5 przykładowych podstron modułu usługi dedykowanej dla partnera biznesowego oraz usługi dedykowanej dla klienta,
- konfigurator przesyłki i kalkulatora ceny.

Koncepcja funkcjonalności strony internetowej:

- responsywny interfejs, który będzie się dostosowywał do rozmiaru wyświetlacza urządzenia: desktop, tablet (układ pionowy i poziomy), telefon,
- posiadać następujące informacje i elementy:
 - a. strona główna,
 - b. wyszukiwarka na stronie,
 - c. o nas,
 - d. stronę z opisem usług MEEST BOX wraz z podstronami per usługa,
 - e. aktualności wraz z poszczególnymi wpisami,
 - f. mapa punktów nadania/odbioru przesyłek sieci MEEST BOX,
 - g. podstrony punktów nadania/odbioru przesyłek sieci MEEST BOX,
 - h. formularz zgłoszeniowy dla partnera biznesowego;
 - i. strona często zadawanych pytań oraz chat-bot, który ułatwia uzyskanie odpowiedzi na często zadawane pytania.
- integracja z głównym modułem systemu MEEST BOX poprzez udostępnione API w zakresie:
 - a. konfigurator przesyłki,
 - b. kalkulator ceny,
 - c. śledzenie przesyłki,
 - d. złożenie dyspozycji przekierowania przesyłki,
 - e. pokazanie mapy punktów nadania/odbioru przesyłek sieci MEEST BOX,
 - f. rejestracja/logowanie klienta za pomocą adresu e-mail lub kont w mediach społecznościowych (np. Google, Facebook, Apple).
- posiadać CMS do zarządzania treścią strony,
- moduł analityki, który umożliwi pracownikom Meest Polska monitorowanie ruchu na stronie i podejmowanych działań przez użytkowników, obserwowanie, w których momentach opuszczają stronę, ile czasu spędzają na poszczególnych stronach, jaki jest średni czas,
- być optymalizowana wydajnościowo oraz pod względem SEO.

Lista dokumentów, które wykonawca powinien przygotować w trakcie tworzenia projektu graficznego i funkcjonalnego:

Dokumentacja projektu graficznego:

1. Brief projektowy: Dokument zawierający ogólne informacje na temat projektu, takie jak cel, grupa docelowa, przekaz marki, preferencje dotyczące stylu i kolorystyki, konkurencyjne strony itp.
2. Mapa witryny (sitemap): Diagram hierarchii stron i relacji między nimi w projekcie.
3. Wireframe: Szkic lub narysowana koncepcja układu strony, przedstawiająca rozmieszczenie elementów na stronie.
4. Projekt interfejsu (UI design): Graficzny, interaktywny projekt strony internetowej zawierający elementy takie jak nagłówki, stopka, sekcje treści, przyciski działania, grafiki itp.
5. Schemat kolorów i typografii: Opisujący wybór kolorów, czcionek i ich zastosowanie na stronie.
6. Prototyp interaktywny: Interaktywna wersja projektu, która pozwala na przetestowanie i zrozumienie, jak użytkownicy będą nawigować i interagować z witryną.
7. Zasoby graficzne: Oryginalne pliki graficzne, takie jak ikony, zdjęcia, ilustracje, które zostały użyte w projekcie.

8. Wytyczne dla dewelopera: Dokument opisujący szczegóły techniczne związane z implementacją projektu graficznego, takie jak rozmiary obrazów, rodzaje czcionek, odstępy między elementami itp.

Dokumentacja projektu funkcjonalnego:

1. Specyfikacja funkcjonalna: Dokument opisujący w szczegółach, jakie funkcje i interakcje będą dostępne na stronie, jakie procesy biznesowe będą obsługiwane itp.
2. Diagram przypadków użycia: Ilustracja, która przedstawia, jakie akcje użytkownicy mogą wykonywać na stronie i jak witryna reaguje na te akcje.
3. Schemat bazy danych: Opisujący strukturę i relacje między danymi, jeśli projekt wymaga korzystania z bazy danych.
4. Diagramy przepływu danych: Ilustrujące, jak dane będą przemieszczać się przez witrynę i między różnymi komponentami.
5. Opis procesów biznesowych: Dokumentacja opisująca, jakie procesy i logika biznesowa zostaną zaimplementowane na stronie.
6. Opis integracji z systemami zewnętrznymi: Strona będzie integrowana z innymi narzędziami lub usługami. Należy określić, wyspecyfikować i opisać projekt integracji.
7. Testy funkcjonalne: Plan testów, scenariusze testowe i oczekiwane wyniki, w celu sprawdzenia poprawności działania funkcji.
8. Instrukcje dla użytkownika: Dokumentacja dla użytkowników, opisująca, jak korzystać z poszczególnych funkcji i interakcji na stronie.
9. Dokumentacja dotycząca bezpieczeństwa: Wymagania dotyczące bezpieczeństwa w celu ochrony danych użytkowników.
10. Plan wdrożenia: Opis sposobu wdrożenia wersji deweloperskiej, w tym harmonogram, procedury testowe i kwestie związane z hostingiem.

Wszystkie opracowane dokumenty powinny być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami:

1. Dokumenty związane z realizacją opracowań powinny być tworzone w formie plików PDF w sposób odpowiadający potrzebom osób niedowidzących (m.in. prawidłowe generowanie plików, odpowiednia struktura dokumentów, brak skanowanych plików PDF).
2. Dokumenty powinny być opracowane na podstawie wytycznych WCAG, czyli dokumenty elektroniczne będą tworzone w sposób dopasowany do potrzeb osób niedowidzących.

Wymagania wobec zespołu odpowiedzialnego za opracowanie graficzne i funkcjonalne projektu strony internetowej (platformy online) systemu MEEST BOX. Zamawiający wymaga, aby zespół projektowy składał się z co najmniej 2 osób, z których każda posiada dwuletnie doświadczenie w projektowaniu graficznym i funkcjonalnym stron www.

II. SPOTKANIA KONSULTACYJNE

Usługi powinny odbywać się przy aktywnej współpracy ze Zleceniodawcą. W związku z powyższym w trakcie realizacji usług konieczne będą co najmniej 2 spotkania konsultacyjne ekspertów Wykonawcy z przedstawicielami Zleceniodawcy.

Wymagania w zakresie spotkań konsultacyjnych:

- w spotkaniach musi każdorazowo brać udział co najmniej 1 osoba spośród zespołu odpowiedzialnego za realizację usługi,
- każde spotkanie trwać będzie co najmniej 2 godziny (120 minut),
- Zamawiający o spotkaniu winien powiadomić Wykonawcę co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania. W trakcie realizacji usługi Wykonawca może maksymalnie dwa razy dokonać zmiany terminu spotkania ustalonego przez Zamawiającego.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

85312320-8 – usługi doradztwa,
72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron WWW,
79340000-9 – usługi reklamowe i marketingowe,

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Usługa musi zostać zrealizowana maksymalnie do dnia 31.10.2023 r.
- Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Planowany termin podpisania umowy – **październik 2023 r.**

Niedotrzymanie określonego terminu wiązało się będzie z naliczaniem kar umownych w wymiarze 150 PLN za każdy przekroczony dzień. W przypadku, gdy opóźnienie na jakimkolwiek etapie realizacji zamówienia przekroczy 30 dni Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O realizację powyżej opisanej usługi mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które:

- a) Dysponują co najmniej 2-osobowym zespołem projektowym posiadającym dwuletnie doświadczenie w projektowaniu graficznym i funkcjonalnym stron www.
- b) Posiadają doświadczenie w zakresie projektowania szaty graficznej i projektowania zakresu funkcjonalnego w co najmniej 2 stronach internetowych, które zostały wdrożone w ciągu ostatnich 5 latach.
- c) Nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. WARUNKI DODATKOWE

- a) Prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.
- b) Poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez PARP bądź inne instytucje zaangażowane w proces zarządzania funduszami UE.
- c) Zmiana członków zespołu realizującego usługę będącą przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego może być dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Niedopuszczalna jest zmiana kadry na osoby o mniejszym doświadczeniu czy niższych kompetencjach. W sytuacjach losowych związanych ze zmianą kadry Wykonawca winien do pisma z prośbą o zmianę dostarczyć komplet obiektywnych dokumentów potwierdzających okoliczności losowe (np. zaświadczenie z pobytu w szpitalu).
- d) Wykonawca po zrealizowaniu usługi przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich, majątkowych, twórczych i praw zależnych w zakresie wszelkich utworów powstałych w wyniku przeprowadzenia usługi.
- e) Do opracowanych materiałów w ramach usługi uwagi wносить może Zamawiający – Wykonawca winien uwzględnić wskazane uwagi i zastrzeżenia.
- f) W ramach wynagrodzenia za świadczoną usługę doradczą-projektową Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi m.in.:
 - wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opracowanie i wydruk materiałów dotyczących procesu projektowego,

- co najmniej 2-krotny dojazd do Zamawiającego (w związku z koniecznością zrealizowania spotkań konsultacyjnych),
 - wydatki bieżące związane z pracą Wykonawcy – telefon, materiały biurowe itp.
- g) Po zakończeniu świadczenia usługi Wykonawca winien przedstawić:
- kolorowe wizualizacje projektów,
 - pełną dokumentacją projektową,
 - dokumentację wykonawczą.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia. Sposób i rodzaj nadzoru będą doprecyzowane przed podpisaniem umowy.

VII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższej usługi musi złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*.
3. Zestawienie potwierdzające, iż Oferenci posiadają doświadczenie w zakresie projektowania szaty graficznej i projektowania zakresu funkcjonalnego w co najmniej 2 stronach internetowych, które zostały wdrożone w ciągu ostatnich 5 latach – *załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*.
4. Oświadczenie o dysponowaniu zespołem osób spełniających warunki wskazane w zapytaniu ofertowym – *załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*.
5. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument zaświadczący o prowadzonej działalności, nie starszy niż trzy miesiące – *jeżeli dotyczy*.
6. CV osób dedykowanych do realizacji usługi spełniających wymogi wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

W sytuacji gdy Oferent przedłoży dokumenty, z których nie będzie jednoznacznie wynikało, iż spełnia wymogi określone w niniejszym zapytaniu Oferta taka zostanie ODRZUCONA. Przykładowo: jeśli referencje dla ekspertów bądź dla Oferenta nie będą wskazywały okres realizacji usługi oznaczało to będzie nie spełnienie wymogów (brak możliwości weryfikacji czy wymogi te zostały spełnione w ostatnich 3 latach), jeśli referencje dla ekspertów bądź dla Oferenta nie będą wskazywały faktu wdrożenia produktów czy usług będących przedmiotem strategii rozwoju produktów oznaczało to będzie nie spełnienie wymogów (brak możliwości weryfikacji czy doszło do wdrożenia produktów/ wyrobów/ usług).

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	kryteria oceny ofert	waga	maksymalna liczba punktów
A.	Cena netto w PLN lub EUR*	80%	80
B.	Ilość osób dedykowanych do realizacji usługi, spełniających kryteria określone w niniejszym zapytaniu	20%	20

*w przypadku podania ceny w walucie obcej, przeliczenie nastąpi wg kursu Średniego Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B, gdzie:

Ad. A. Kryterium **Cena netto w PLN lub EUR** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

- najniższa zaproponowana cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia / cena badanej oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia) x 80 punktów

Przy czym, jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającego z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 80 punktów.

Ad. B Kryterium **Ilość osób dedykowanych do realizacji usługi, spełniających kryteria określone w niniejszym zapytaniu**¹ zostanie obliczone wg następującego wzoru:

- 4 osoby i więcej – 20 punktów,
- 3 osoby – 10 punktów,
- mniej niż 3 osoby – 0 punktów.

Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie formularza ofertowego danego Oferenta oraz pozostałych załączników (w tym m.in. CV).

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 20 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w Kryterium A i Kryterium B zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium A i B). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu,
- b) nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego,

¹ Zgodnie z warunkami określonymi w punkcie **I. ZAKRES USŁUGI**.

- c) oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny,
- d) dopuszcza się składanie ofert w języku polskim oraz angielskim,
- e) oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym (jeżeli dotyczy). W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- f) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte,
- g) wszelkie poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- h) każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę,
- i) Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia,
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych,
- k) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających,
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.meestpolska.pl oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyn,
- n) na Oferencie ciąży obowiązek przedłożenia oferty spełniającej wszelkie wymogi formalne i merytoryczne. W sytuacji, gdy z przedłożonej oferty nie będzie jednoznacznie wynikało, iż spełnia ona wymagania określone w zapytaniu ofertowym wówczas Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na niespełnianie wymogów. Z tego względu każdy Oferent winien szczegółowo przeanalizować wymagania stawiane środkom trwałym będących przedmiotem zapytania ofertowego i sporządzić specyfikację jednoznacznie odnoszącą się do wszystkich wymogów wskazanych przez Zamawiającego,
- o) Administratorem danych osobowych, które znajdują się w formularzu ofertowym oraz załącznikach do oferty jest MEEEST POLSKA Sp. z o.o., ul. Drogowców 7, 39-200 Dębica (w dalszej części określony jako MEEEST POLSKA Sp. z o.o.). MEEEST POLSKA Sp. z o.o. będzie przetwarzał dane osobowe w określonych celach, np. analizy przedłożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy. Każdy Oferent ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Oferent może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Oferentów ma prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych sprzed wycofania zgody. Jeśli Oferent ma wątpliwości czy dane są prawidłowo przetwarzane przez MEEEST POLSKA Sp. z o.o., to może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 05.10.2023 roku, do godziny 15:00. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w następujących wariantach:

- a) w wersji elektronicznej – ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, postępując zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021²”,
- b) w wersji papierowej – ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez pocztę, przesyłkę kurierską lub osobiście na adres Zamawiającego: MEEEST POLSKA Sp. z o.o., ul. Drogowców 7, 39-200 Dębica.

² https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

- O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego: MEEST POLSKA Sp. z o.o., ul. Drogowców 7, 39-200 Dębica (nie data stempla pocztowego) lub na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego lub skutecznego umieszczenia oferty w Bazie Konkurencyjności, tj. do godziny 15:00 czasu polskiego (CET).
- Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczątowanej pieczęcią firmową Oferenta, adresem Zamawiającego oraz zapisem: „Oferta na realizację usług doradczych związanych z opracowaniem graficznym i funkcjonalnym projektu strony internetowej (platformy online) systemu MEEST BOX – nie otwierać do dnia 06.10.2023 roku do godziny 09:00”.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania wiadomości mailowej bądź koperty.
- Zmiany albo wycofanie oferty przez oferenta przed upływem terminu składania ofert jest dopuszczalne.
- Oferty składane w innej formie niż opisane w niniejszym punkcie, nie będą przyjmowane oraz rozpatrywane przez Zamawiającego.
- Oferta, składana zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta, co potwierdzone zostanie stosownym dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem, stanowiącym załącznik do oferty (jeżeli dotyczy).
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie przedsiębiorstwa Zamawiającego po terminie składania ofert. Termin otwarcia ofert: 06.10.2023 r. o godz. 09:00.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia oraz ilość złożonych ofert. Natomiast po otwarciu ofert Zamawiający poda ceny poszczególnych ofert oraz ilość osób dedykowanych do realizacji usługi, spełniających kryteria określone w niniejszym zapytaniu.
- Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty. Na wniosek dostawcy, który złożył ofertę, Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów oraz ogłosi wyniki na swojej stronie internetowej pod adresem www.meestpolska.pl oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. W każdym czasie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jego zakończenia bez wyboru jakiegokolwiek oferenta. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

XI. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z firmą MEEST POLSKA Sp. z o.o. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między firmą MEEST POLSKA Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy MEEST POLSKA Sp. z o.o. lub osobami wykonującymi w imieniu firmy MEEST POLSKA Sp. z o.o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

XIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, przypadków siły wyższej, uznanej przez Zamawiającego jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź, strajki, zamieszki, decyzje administracyjne, państwowe).

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do postanowień zawartej umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron (w drodze pisemnego aneksu).

XIV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego tylko w formie pisemnej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, postępując zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021³” lub za pomocą poczty elektronicznej (krzysztof.jaszczuk@meestpolska.pl).
- Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych, jeżeli pisemne zapytanie wpłynie do niego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- Wszelkich informacji udziela **Pan Krzysztof Jaszczuk**, e-mail: krzysztof.jaszczuk@meestpolska.pl.

XV. ZAŁĄCZNIKI

- a) Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1.
- b) Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – Załącznik nr 2.
- c) Wzór zestawienia potwierdzającego posiadanie doświadczenia w zakresie projektowania szaty graficznej i projektowania zakresu funkcjonalnego w co najmniej 2 stronach www – Załącznik nr 3.
- d) Wzór oświadczenia o dysponowaniu zespołem osób spełniających warunki wskazane w zapytaniu ofertowym – Załącznik nr 4.

³ https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction